



ประกาศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง แนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาเข้าสอบสาย การขาดสอบกลางภาคและปลายภาค

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคประจำปีการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและรัดกุม คณะเภสัชศาสตร์ จึงกำหนดแนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาเข้าสอบสาย การขาดสอบกลางภาคและปลายภาค ดังนี้

1. กรณีเข้าสอบสาย

- 1.1 นักศึกษาเข้าสอบสาย ไม่เกิน 30 นาที นับตั้งแต่เริ่มเวลาสอบ อนุญาตให้เข้าสอบได้ โดยไม่ต่อเวลาเพิ่ม
- 1.2 นักศึกษาเข้าสอบสาย เกินกว่า 30 นาที แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาเข้าสอบ และยังไม่มียังมีนักศึกษาคนใดออกจากห้องสอบ กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบแจ้งให้นักศึกษาติดต่อกองอำนาจการสอบก่อนการเข้าสอบโดยคณะกรรมการกองอำนาจการสอบจะพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบหากมีเหตุผลสมควร โดยไม่มีการต่อเวลาเพิ่ม
- 1.3 นักศึกษาเข้าสอบสาย เกินกว่า 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่เริ่มเวลาสอบ คณะกรรมการกองอำนาจการสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ **และถือว่านักศึกษาขาดสอบ**ในวิชาดังกล่าว

2. กรณีขาดสอบ

2.1 นักศึกษาขาดสอบกลางภาคและปลายภาค นักศึกษาต้องปฏิบัติดังนี้

2.1.1 นักศึกษาที่ขาดสอบ (หรือผู้แทน กรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาติดต่ได้ด้วยตนเอง) ติดต่อกองอำนาจการที่คณะเภสัชศาสตร์ เพื่อยื่นคำร้องคำร้องนักศึกษา **กรณีขาดสอบ** พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่มีการสอบวิชานั้น หากไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลา นักศึกษาจะได้รับคะแนนศูนย์ในส่วนคะแนนสอบกลางภาค

2.1.2 เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ พิจารณาคำร้องเบื้องต้นก่อนส่งให้ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาพิจารณา โดยอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาพิจารณาตามแนวทางดังนี้

2.1.2.1 หากเป็นเหตุสุดวิสัย อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาพิจารณาอนุมัติให้สอบใหม่ได้ และเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณา โดยอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจะกำหนดวันสอบและจัดสอบให้กับนักศึกษาโดยตรง คะแนนสอบที่ได้ให้คูณด้วย 0.7 เพื่อเป็นคะแนนสอบในครั้งนั้น

2.1.2.2 หากไม่ใช่เหตุสุดวิสัย อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจะไม่อนุมัติให้สอบ และเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และนักศึกษาจะได้รับคะแนนเป็นศูนย์ในส่วนคะแนนสอบกลางภาคหรือปลายภาคในครั้งนั้น

2.1.3 ให้นักศึกษาผู้ขาดสอบ (หรือผู้แทน) ติดตามผลการพิจารณาคำร้องจากคณะเภสัชศาสตร์ หลังจากยื่นคำร้อง ภายใน 5 วันทำการ ในกรณีที่นักศึกษาทำเรื่องขออนุมัติ เมื่อพ้นระยะเวลาข้างต้น หากมีเหตุอันสมควรสามารถทำเรื่องเพื่อขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ

2.1.4 ในกรณีที่มีการขาดสอบหรือได้รับการอนุมัติให้สอบใหม่ ให้อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารวบรวมคะแนน และวัดผลการศึกษาให้กับนักศึกษาตามปกติ

2.2 ผลการอนุมัติข้างต้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณบดีซึ่งให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยเริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรอรั้มซ์ เจษฎาญาณเมธา)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ตัวอย่างเหตุสุดวิสัยและไม่ใช่เหตุสุดวิสัย
เพื่อประกอบการพิจารณาคำร้องนักศึกษา

เหตุสุดวิสัย	ไม่ใช่เหตุสุดวิสัย
<ul style="list-style-type: none"> - บิดา มารดา บุตร หรือพี่น้องร่วมอุทร ป่วยหนักหรือเสียชีวิต - เจ็บป่วยต้องเข้ารับการรักษและพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เช่น ผ่าตัด เป็นโรคติดต่อ (อีสุกอีใส) เป็นต้น - ประสบอุบัติเหตุจนต้องเข้ารับการรักษในตัวในโรงพยาบาล - ประสบอุบัติเหตุ สาธารณภัย เช่น อุทกภัย वादภัย อัคคีภัย - มีเหตุจำเป็นและสำคัญที่ไม่อาจคาดหมายและหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลด้านกฎหมาย ศีลธรรม จริยธรรม อันเป็นที่ยึดถือของบุคคลทั่วไป เช่น รถชนระหว่างการเดินทางมาสอบ เป็นต้น - กรณีอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรืออาจารย์ผู้ประสานงาน ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ใบรับรองแพทย์ และ/หรือใบเสร็จรับเงินจากโรงพยาบาล เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ดิ้นสาย - ลืมวันและเวลาสอบ - จำวันและเวลาสอบผิด <p style="text-align: center;">๐</p>



คำร้องนักศึกษา กรณีขาดสอบ
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสอบกลางภาค/ปลายภาควิชา.....

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ /คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....เลขทะเบียน.....

นักศึกษาคณะ.....สาขาวิชาเอก.....

เบอร์ติดต่อ.....E-mail.....ขาดสอบ.....

Section.....อาจารย์ผู้สอน.....เมื่อวันที่.....เวลา.....น.

เหตุผลที่ขาดสอบเนื่องจาก.....

เอกสารประกอบการพิจารณา สำเนาใบเสร็จจากรักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์
 ผลการจดทะเบียนเรียน สำเนาหลักฐานอื่น.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....(นักศึกษา)

<p>1. ความเห็นของเจ้าหน้าที่เรียน</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุสุดวิสัย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ใช่เหตุสุดวิสัย</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>3. ความเห็นของอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุสุดวิสัย <input type="checkbox"/> ไม่ใช่เหตุสุดวิสัย</p> <p>สอบกลางภาค</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้สอบใหม่ โดยผู้ประสานงานรายวิชา กำหนดวันสอบและจัดสอบให้กับนักศึกษาโดยตรง กำหนดวันสอบวันที่..... เวลา.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้สอบใหม่ และนักศึกษาได้รับคะแนนศูนย์ในส่วนของสอบกลางภาค</p> <p>สอบปลายภาค</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้สอบใหม่ โดยผู้ประสานงานรายวิชา กำหนดวันสอบและจัดสอบให้กับนักศึกษาโดยตรง กำหนดวันสอบวันที่..... เวลา.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้สอบใหม่ และให้คะแนนศูนย์ ในส่วนของสอบปลายภาค และตัดเกรดตามคะแนนเท่าที่มี</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>2. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>4. คำสั่ง คณบดี หรือผู้แทน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ ตามความเห็นของอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....</p>